

Na osnovi čl. 10. i čl. 32. Statuta Akademije tehničkih znanosti Hrvatske od 29. travnja 2018. godine, Predsjedništvo Akademije na svojoj 23. sjednici održanoj 25. travnja 2022. donosi

PRAVILNIK O ORGANIZACIJI I DJELOVANJU CENTARA AKADEMIJE TEHNIČKIH ZNANOSTI HRVATSKE

I. Opće odredbe

Ovaj Pravilnik se primjenjuje na postojeće Centre i na one koji će se u narednom razdoblju osnivati.

Svi izrazi koji se koriste u tekstu, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 1.

Akademija tehničkih znanosti Hrvatske (u daljnjem tekstu Akademija) osniva Centre s ciljem izvođenja znanstvenih i stručnih projekata zbog njihove neposredne primjene u gospodarstvu.

Članak 2.

Inicijativu za osnivanje Centra Upravi podnosi Odjel ili skupina članova Akademije koji smatraju da je osnivanje Centra od dugoročnog interesa za Akademiju, navodeći područje ili dio područja za koje bi Centar bio osnovan.

Prijedlog raspravlja Uprava, a odluku o osnivanju donosi Predsjedništvo Akademije.

Centri su poslovne jedinice unutar Akademije koji nemaju pravnu osobnost.

Članak 3.

Centar mora imati naziv koji upućuje na područje u kojem djeluje ili aktivnost za koju je osnovan.

Centar se ne smije osnivati za aktivnosti koje su suprotne izvornim načelima Akademije ili koje su u suprotnosti s interesima gospodarstva Republike Hrvatske.

Ako bi aktivnost Centra zahtijevala, s obzirom na opseg zadataka, dinamiku njihovog izvršenja i povećanje učinkovitosti, zapošljavanje djelatnika, Centar će predočenjem opsega poslova i zadataka te osiguranim izvorima prihoda za najmanje 18 mjeseci, suglasnost tražiti pisano od Uprave Akademije.

Članak 4.

Centrom upravlja Voditelj Centra koji se bira iz redova redovitih članova Akademije ili članova suradnika Akademije.

Voditelja i zamjenika voditelja Centra predlaže Uprava, a potvrđuje Predsjedništvo Akademije. Jedna osoba može biti voditelj, odnosno zamjenik, najviše jednoga Centra.

Voditelj Centra ovlašten je za pripremu ugovora. Prije potpisa Ugovora voditelj Centra dužan je pribaviti suglasnost Uprave Akademije ako se radi o Ugovoru iznosa do 2 milijuna kuna ili, posredstvom Uprave, Predsjedništva ako se radi o višem iznosu.

Voditelj Centra ovlašten je za raspolaganje sredstvima Centra uz suglasnost predsjednika Akademije ili osobe koju on ovlasti. Prije potpisa Ugovora između Akademije i ugovorne strane, voditelj Centra uz suglasnost Predsjednika Akademije imenuje odgovornu osobu (voditelj projekta) zaduženu za stručno, materijalno, financijsko i kadrovsko provođenje ugovora, osim u slučaju kada bi voditelj Centra trebao biti i voditelj projekta, tada voditelja projekta imenuje predsjednik Akademije. Voditelj projekta mora biti redoviti član ili član suardnik Akademije.

Članak 5.

Voditelj Centra i voditelji projekta, čije se izvršenje provodi putem Centra, čine Programsko vijeće Centra.

Programsko vijeće Centra ima zadaću ujednačavanja prakse provođenja ugovora, razmatra stručne aktivnosti Centra, predlaže potrebne akcije unaprijeđenja rada, rješava možebitne nesuglasice između voditelja projekta i voditelja Centra i sl.

II. Rad Centara Akademije

Članak 6.

Ukoliko u okviru Akademije djeluje više Centara njihov rad koordinira Savjet centara kojeg čine voditelji Centara.

Savjetom centara predsjedava predsjedatelj Savjeta centara kojeg, na prijedlog Uprave Akademije, bira Predsjedništvo Akademije.

Predsjedatelj Savjeta centara je ujedno i član Predsjedništva Akademije te izvještava Predsjedništvo o aktivnostima Centara.

Predsjedatelj Savjeta centara ima zamjenika kojeg, na prijedlog Uprave Akademije, bira Predsjedništvo Akademije iz redova voditelja centara. Zamjenik predsjedatelja zamjenjuje Predsjedatelja centara u slučaju njegove spriječenosti.

Predsjedatelj Savjeta Centara i njegov zamjenik biraju se na mandat od četiri godine s mogućnošću reizbora.

Centri imaju svoje internetske stranice na WEB portalu Akademije.

Članak 7.

Voditelj Centra svojom aktivnošću potiče i gospodarstvo i druge možebitne ugovorne strane da koriste specifične usluge Centra za pojedine oblike suradnje (npr.: razvoj novih proizvoda, razvoj novih procesa, primjena novih postupaka u inoviranju postojećih tehnoloških rješenja, izrada prototipova ili nulte serije proizvoda za ispitivanje tržišta, stručne ekspertize, studije i sl.).

Centar može organizirati i tečajeve za upoznavanje s najnovijim tehnikama rada te ostale ekspertne sastanke koji su od interesa za gospodarstvo, a predstavljaju dio ekspertize Centra.

Članak 8.

Sredstva za rad Centra (oprema, prostor i hladni pogon) i njihovo korištenje osigurava voditelj Centra.

Oprema nabavljena iz sredstava projekata ostaju u vlasništvu Akademije.

Članak 9.

Svaki Centar, ovisno o svojoj djelatnosti, može pripremiti svoj poseban Poslovnik o radu centra kojim rješava pitanja poslovne tajne, zaštite intelektualnog vlasništva, objavljivanja rezultata rada i sl.

Voditelj Centra obvezan je u potpunosti pridržavati se svih uvjeta ugovora koji su zaključeni s naručiteljem nekog projekta.

Voditelj projekta u potpunosti je odgovoran za dinamiku izvršenja ugovora, pravodobnu dostavu izvješća, kao i za sadržaj izvješća. Za moguće neizvršavanje ugovora ili njihovo nekvalitetno izvršenje, koje bi moglo dovesti do zahtjeva naručitelja za povratom sredstava, odredit će se postupak praćenja dinamike izvršenja projekta i prihvaćanja svake dionice projekta od strane naručitelja (odobrenje pojedinih faza projekta).

Na taj način smanjit će se mogući rizik poslovanja unutar Centra na najmanju moguću mjeru.

III. Rad na projektima

Članak 10.

O svakom projektu vodit će se zasebna evidencija (tzv. kartica Projekta) kojom se prati dinamika i izvršenje planiranih prihoda i rashoda.

Sve financijske transakcije na projektu obavljaju se, temeljem pisanog naloga voditelja projekta, uz prethodno odobrenje voditelja Centra i uz supotpis ovlaštene osobe Akademije.

Svaki nalog mora imati i potrebnu popratnu dokumentaciju iz koje se razvidno vidi opravdanost isplate ili naplate.

Centar za uporabu imena Akademije te za vođenje financijskog poslovanja Centra, na teret prihoda Centra doznauje Akademiji, prema dinamici priljeva sredstava, u pravilu iznos od 10%.

Centar može raspolagati samo ostvarenim prihodima umanjenim za iznos naveden u stavku 4. ovog članka, a uplaćenim na račun Akademije.

Voditelj projekta može od Centra zatražiti i potrebnu stručnu pomoć, koja nije obuhvaćena redovitom djelatnosti Centra (npr. zaštita intelektualnog vlasništva, prijevod na strani jezik i sl.). U tom slučaju će Centar predložiti voditelju projekta instituciju ili pojedinca koji može obaviti taj posao. Voditelj projekta prema osobnom izboru dogovoriti će taj posao, provjeriti kvalitetu obavljenog posla te uz odobrenje Voditelja centra i ovlaštene osobe Akademije dati nalog za pokriće troškova za stručnu pomoć iz sredstava projekta kojeg vodi.

O namjenskom trošenju sredstava Centra brinu se voditelj projekta i voditelj centra uz nadzor ovlaštene osobe Akademije.

Članak 11.

Centar raspolaže onom opremom kojom voditelj projekta u trenutku zaključenja ugovora s Centrom raspolaže u skladu s člankom 8. ovog Pravilnika i navede da mu je potrebna za izvršenje projekta.

Za održavanje opreme i njezin funkcionalan rad odgovoran je voditelj Centra.

U cilju povećanja funkcionalnosti i iskorištenosti opreme, Centar može dio slobodnih kapaciteta opreme ustupiti, uz naknadu, drugih projekata unutar Akademije.

Ugovori, izvješća i ostala dokumentacija o projekatu čuvaju se u arhivi Akademije.

Kada se radi o podacima koji su zaštićeni poslovnom ili drugom kategorijom tajnosti podataka tada se postupa u suglasju s ugovorom i odgovarajućim zakonskim odredbama.

O završenom projektu voditelj projekta piše kratku dokumentacijsku karticu koja se objavljuje na portalu Akademije u rubrici "Aktivnosti Centara" i drugima glasilima Akademije. Dokumentacijska kartica treba sadržavati i podatke uz pomoću kojih zainteresirani mogu uspostaviti vezu s voditeljem projekta neposredno ili putem Akademije.

IV. Prestanak rada Centra

Članak 12.

Ukoliko se u radu Centra uoče nepravilnosti, Uprava Akademije o tome obaviještava Predsjedništvo Akademije. Predsjedništvo Akademije, nakon analize, svoje mišljenje dostavlja voditelju Centra u pisanom obliku, navodeći uočene nepravilnosti te utvrđujući rok u kojemu se iste moraju otkloniti.

Razlozi za prestanak rada Centra su:

- prestanak interesa za djelatnost zbog koje je Centar osnovan,
- prestanak postojanja Akademije i
- nezakoniti postupci rada Centra, kojima bi se dovelo u pitanje ugled Akademije.

Članak 13.

Ako pri ukidanju Centra, do kojeg je došlo zbog razloga koji nisu navedeni u članku 12., postoje projekti čiju realizaciju treba nastaviti Savjet Centara će s voditeljem Centra, voditeljem projekta te naručiteljem projekta dogovoriti način završetka projekta i subjekte koji će to omogućiti.

V. Završne odredbe

Članak 14.

Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

Izmjene i dopune Pravilnika donose se postupkom njegova donošenja uz njihovo prethodno usuglašavanje konsenzusom s voditeljima Centara.

Donošenjem ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o organizaciji i djelovanju centara Akademije tehničkih znanosti Hrvatske od 9. ožujka 2015.



Predsjednik Akademije:

Prof. dr. sc. Vladimir Andročec, predsjednik Akademije