

Na osnovi čl. 10. i čl. 32. Statuta Akademije tehničkih znanosti Hrvatske od 29. travnja 2018. godine, Predsjedništvo Akademije na svojoj 8. sjednici održanoj 17. prosinca 2018. donosi

PRAVILNIK O ORGANIZACIJI I DJELOVANJU CENTARA AKADEMIJE TEHNIČKIH ZNANOSTI HRVATSKE

I. Opće odredbe

Ovaj Pravilnik se primjenjuje na postojeće Centre i na one koji će se u narednom razdoblju osnivati.

Svi izrazi koji se koriste u tekstu, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 1.

Akademija tehničkih znanosti Hrvatske (u daljnjem tekstu Akademija) osniva Centre za pojedino područje ili dio područja znanosti s ciljem izvođenja znanstvenih i stručnih projekata zbog njihove neposredne primjene u gospodarstvu.

Akademija tehničkih znanosti Hrvatske osnovala je sljedeće Centre:

- Biotehnički centar;
- Centar za cjeloživotno obrazovanje;
- Centar za geoinformacije i kartografiju;
- Centar za grafičko inženjerstvo;
- Centar za razvojne studije i projekte;
- Centar za zaštitu okoliša i razvoj održivih tehnologija i
- Centar za prometno inženjerstvo.

Članak 2.

Inicijativu za osnivanje Centra podnosi, odgovarajućem Odjelu, skupina članova Akademije koji smatraju da je osnivanje Centra od dugoročnog interesa za Akademiju, navodeći područje ili dio područja za koje bi Centar bio osnovan.

Prijedlog Odjela potvrđuje Uprava, a odluku o osnivanju donosi Predsjedništvo Akademije.

Centri su poslovne jedinice unutar Akademije koji nemaju pravnu osobnost.

Članak 3.

Centar mora imati naziv koji nedvosmisleno upućuje na područje u kojem djeluje ili aktivnost za koju je osnovan.

Centar se ne smije osnivati za aktivnosti koje su suprotne izvornim načelima Akademije ili koje su u suprotnosti s interesima gospodarstva Republike Hrvatske.

Ako bi aktivnost Centra zahtijevala, s obzirom na opseg zadataka, dinamiku njihovog izvršenja i povećanje učinkovitosti, zapošljavanje djelatnika, Centar će predloženjem opsega poslova i zadataka te osiguranim izvorima prihoda za najmanje 18 mjeseci, tražiti pismenu suglasnost od Uprave Akademije.

Članak 4.

Centrom upravlja Voditelj Centra koji se bira iz redova redovitih članova Akademije i članova suradnika Akademije.

Voditelja i zamjenika voditelja Centra predlaže Predsjednik Akademije, uz pribavljeno mišljenje Uprave, a potvrđuje ih Predsjedništvo Akademije. Jedna osoba može biti voditelj, odnosno zamjenik, najviše jednoga Centra.

Voditelj Centra ovlašten je za tehničku pripremu Ugovora. Voditelj Centra, uz suglasnost Predsjednika Akademije i Ugovorne strane, predlaže odgovornu osobu (dalje: voditelj projekta) zaduženu za stručno, materijalno, financijsko i kadrovsko provođenje ugovora. Voditelj projekta mora biti redoviti član ili član suradnik Akademije.

Prije potpisa Ugovora predsjednik Akademije dužan je pribaviti mišljenje Uprave Akademije ako se radi o Ugovoru iznosa do 2 (dva) milijuna kuna ili Predsjedništva Akademije ako se radi o višem iznosu.

Voditelj Centra ovlašten je za raspolaganje sredstvima Centra uz suglasnost predsjednika Akademije ili osobe koju on ovlasti.

Članak 5.

Voditelj Centra i voditelji projekata, čije se izvršenje provodi putem Centra, čine Programsko vijeće Centra.

Programsko vijeće Centra ima zadaću ujednačavanja prakse provođenja ugovora, razmatra stručne aktivnosti Centra, predlaže potrebne akcije unaprijeđenja rada, rješava možebitne nesuglasice između voditelja projekta i voditelja Centra i sl.

II. Rad Centara Akademije

Članak 6.

Rad Centara koordinira Savjet centara kojeg čine voditelji Centara.

Savjetom centara predsjedava predsjedatelj Savjeta centara kojeg, na prijedlog Uprave Akademije, bira Predsjedništvo Akademije.

Predsjedatelj Savjeta centara je ujedno i član Predsjedništva Akademije te izvještava Predsjedništvo o aktivnostima Centara.

Predsjedatelj Savjeta centara ima zamjenika kojeg, na prijedlog Uprave Akademije, bira Predsjedništvo Akademije iz redova voditelja centara. Zamjenik predsjedatelja zamjenjuje Predsjedatelja centara u slučaju njegove spriječenosti.

Predsjedatelj Savjeta Centara i njegov zamjenik biraju se na mandat od četiri godine s mogućnošću izbora na još jedan mandat uzastopno.

Centri imaju svoje internetske stranice na WEB portalu Akademije.

Članak 7.

Voditelj Centra svojom aktivnošću potiče i gospodarstvo i druge možebitne ugovorne strane da koriste specifične usluge Centra za pojedine oblike suradnje (npr.: razvoj novih proizvoda, razvoj novih procesa, primjena novih postupaka u inoviranju postojećih tehnoloških rješenja, izrada prototipova ili nulte serije proizvoda za ispitivanje tržišta, stručne ekspertize, studije i sl.).

Centar može organizirati i tečajeve za upoznavanje s najnovijim tehnikama rada te ostale ekspertne sastanke koji su od interesa za gospodarstvo, a predstavljaju dio ekspertize Centra.

Članak 8.

Sredstva za rad Centra (oprema, prostor i hladni pogon) i njihovo korištenje osigurava voditelj Centra.

Oprema nabavljena iz sredstava projekata ostaje u vlasništvu Akademije.

Članak 9.

Svaki Centar, ovisno o svojoj djelatnosti, može pripremiti svoj poseban Poslovnik o radu centra kojim rješava pitanja poslovne tajne, zaštite intelektualnog vlasništva, objavljivanja rezultata rada i sl.

Voditelj Centra obvezan je u potpunosti pridržavati se svih uvjeta ugovora koji su zaključeni s naručiteljem nekog projekta.

Voditelj projekta u potpunosti je odgovoran za dinamiku izvršenja ugovora, pravodobnu dostavu izvješća, kao i za sadržaj izvješća. Za moguće neizvršavanje ugovora ili njegovo nekvalitetno izvršenje, koje bi moglo dovesti do zahtjeva naručitelja za povratom sredstava, odredit će se postupak praćenja dinamike izvršenja projekta i prihvaćanja svake dionice projekta od strane naručitelja (odobrenje pojedinih faza projekta). Na taj način smanjit će se mogući rizik poslovanja unutar Centra na najmanju moguću mjeru.

III. Rad na projektima

Članak 10.

O svakom projektu vodit će se zasebna evidencija (tzv. kartica Projekta) kojom se prati dinamika i izvršenje planiranih prihoda i rashoda.

Sve financijske transakcije na projektu obavljaju se, temeljem pisanog naloga voditelja projekta, uz prethodno odobrenje voditelja Centra i uz supotpis ovlaštene osobe Akademije.

Svaki nalog mora imati i potrebnu popratnu dokumentaciju iz koje se razvidno vidi opravdanost isplate ili naplate.

Centar za uporabu imena Akademije te za vođenje financijskog poslovanja Centra, na teret prihoda Centra doznačuje Akademiji, prema dinamici priljeva sredstava, u pravilu iznos od 10%.

Centar može raspolagati samo ostvarenim prihodima umanjenim za iznos naveden u stavku 4. ovog članka, a uplaćenim na račun Akademije.

Voditelj projekta može od Centra zatražiti i potrebnu stručnu pomoć, koja nije obuhvaćena redovitom djelatnosti Centra (npr. zaštita intelektualnog vlasništva, prijevod na strani jezik i sl.). U tom slučaju će Centar predložiti voditelju projekta instituciju ili pojedinca koji može obaviti taj posao. Voditelj projekta prema osobnom izboru dogovoriti će taj posao, provjeriti kvalitetu obavljenog posla te uz odobrenje Voditelja centra i ovlaštene osobe Akademije dati nalog za pokriće troškova za stručnu pomoć iz sredstava projekta kojeg vodi.

O namjenskom trošenju sredstava Centra brinu se voditelj projekta i voditelj centra uz nadzor ovlaštene osobe Akademije.

Članak 11.

Centar raspolaže onom opremom kojom voditelj projekta u trenutku zaključenja ugovora s Centrom raspolaže u skladu s člankom 8. ovog Pravilnika i navede da mu je potrebna za izvršenje projekta.

Za održavanje opreme i njezin funkcionalan rad odgovoran je voditelj projekta, a po završetku rada voditelj Centra.

U cilju povećanja funkcionalnosti i iskorištenosti opreme, Centar može dio slobodnih kapaciteta opreme ustupiti, uz naknadu, drugim projektima unutar Akademije.

Ugovori, izvješća i ostala dokumentacija o projektu čuvaju se u arhivi Akademije.

Kada se radi o podacima koji su zaštićeni poslovnom ili drugom kategorijom tajnosti podataka tada se postupa u suglasju s ugovorom i odgovarajućim zakonskim odredbama.

O završenom projektu voditelj projekta piše kratku dokumentacijsku karticu koja se objavljuje na portalu Akademije u rubrici "Aktivnosti Centara" i drugima glasilima Akademije.

Dokumentacijska kartica treba sadržavati i podatke uz pomoću kojih zainteresirani mogu uspostaviti vezu s voditeljem projekta neposredno ili putem Akademije.

IV. Prestanak rada Centra

Članak 12.

Ukoliko se u radu Centra uoče nepravilnosti, Uprava Akademije o tome obaviještava Predsjedništvo Akademije. Predsjedništvo Akademije, nakon analize, svoje mišljenje dostavlja voditelju Centra u pisanom obliku, navodeći uočene nepravilnosti te utvrđujući rok u kojemu se iste moraju otkloniti.

Razlozi za prestanak rada Centra su:

- prestanak interesa za djelatnost zbog koje je Centar osnovan,
- prestanak postojanja Akademije i
- nezakoniti postupci rada Centra, kojima bi se dovelo u pitanje ugled Akademije.

Članak 13.

Ako pri ukidanju Centra, do kojeg je došlo zbog razloga koji nisu navedeni u članku 12., postoje projekti čiju realizaciju treba nastaviti Savjet Centara će s voditeljem Centra, voditeljem projekta te naručiteljem projekta dogovoriti način završetka projekta i subjekte koji će to omogućiti.

V. Završne odredbe

Članak 14.

Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

Izmjene i dopune Pravilnika donose se postupkom njegova donošenja uz njihovo prethodno usuglašavanje konsenzusom s voditeljima Centara.

Donošenjem ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o organizaciji i djelovanju centara Akademije tehničkih znanosti Hrvatske od 9. ožujka 2015.

Predsjednik Akademije:

Prof. dr. sc. Vladimir Andročec, predsjednik Akademije

